

Согласовано:  
Председатель УС  
 Е.В.Черкасова

Утверждаю:  
Директор МБОУ СОШ № 19

 В.Я.Рейдер

Протокол № 6 от 21.05.2014 г.

Приказ № 32 от 23.05.2014г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о правила приема обучающихся в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа19» г.Яровое

#### І.Общие положения

1.1. Данное Положение разработано с целью приведения в строгое соответствие с действующим законодательством порядка приёма детей в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №19» (далее Школа).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии со статьями 2, 55 и 67 Федерального Закона от 29 декабря 2012г № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации», пунктом 5.2.12 Положения о Министерстве образования и науки Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 15 мая 2010 года №337 и приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», постановлением главы администрации города Яровое «О закреплении территорий г.Яровое за муниципальными общеобразовательными учреждениями, реализующими основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 29.02.2012 г. № 46, постановлением главы администрации города Яровое «Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения, расположенные на территории города Яровое» от 22.08.2012 г. № 221 и Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №19» (далее – МБОУ СОШ №19).

1.3 Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием в школу граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена школа. Правила приема в школу на обучение по общеобразовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, школой самостоятельно.

1.4 Настоящее Положение определяют порядок приема граждан, проживающих на территории города Яровое (далее - граждан, детей), в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 19» . Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в школу для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в

соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящим Порядком. В приеме в школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти муниципального образования город Яровое.

Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Организация индивидуального отбора при приеме в школу для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Алтайского края.

1.5 Категории граждан, имеющих право обращаться с заявлением о зачислении в МБОУ СОШ № 19:

- родители (законные представители) несовершеннолетних граждан, проживающих на территории города Яровое;
- совершеннолетние граждане, получающие общее образование впервые в очно- заочной форме, являющиеся гражданами Российской Федерации, проживающие на территории города Яровое;
- иностранные граждане, временно проживающие на территории города Яровое.

1.6 При приеме граждан в МБОУ СОШ №19 последнее обязано ознакомить его или (и) его родителей (законных представителей) со следующими документами:

- Уставом МБОУ СОШ №19;
- лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- свидетельством о государственной аккредитации МБОУ СОШ №19;
- данным локальным актом;
- основными образовательными программами, реализуемыми МБОУ СОШ № 19;
- постановлением главы администрации города Яровое о закреплении территории;
- другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

1.7 С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом образовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на

официальном сайте школы.

1.8 Школа размещает на своем сайте распорядительный акт муниципального образования город Яровое о закреплении образовательной организации за конкретными территориями городского округа, издаваемый не позднее 1 февраля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

С целью проведения организованного приема в первый класс лиц, проживающих на территории за которой закреплена школа, образовательное учреждение не позднее 10 дней с момента издания приказа комитета по образованию, размещает на информационном стенде, на официальном сайте учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля – информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закреплённой территории.

## **II. Информирование о правилах приёма граждан в МБОУ СОШ №19**

2.1 Информирование о правилах приема граждан в школу осуществляется директором и работниками школы. Информация о месте нахождения, телефонах, адресе сайта и электронной почты школы должна быть размещена на информационном стенде школы в доступном для граждан месте и на официальном сайте школы.

2.2 Информирование граждан о правилах приема граждан в МБОУ СОШ №19 , графиках работы школы осуществляется:

- с использованием средств телефонной связи и электронной почты,
- при личном обращении граждан;
- посредством размещения информации в сети Интернет, на информационных стендах МБОУ СОШ №19 , публикации в средствах массовой информации.

2.3 Руководители и работники, осуществляющие информирование граждан о правилах приема граждан в МБОУ СОШ №19 , вправе устно сообщать информацию по следующим вопросам:

- категории граждан, имеющих право на получение услуги;
- перечень документов, представляемых гражданами для зачисления в МБОУ СОШ №19;
- требования к заверению предоставляемых документов и сведений;
- сроки предоставления услуги.

2.4 Граждане имеют право на получение сведений о стадии прохождения их заявления. Информирование о ходе зачисления осуществляется при личном контакте с заявителями, с использованием средств почтовой, телефонной связи, электронной почты. Индивидуальное письменное информирование с использованием почтовой связи или электронной почты должно содержать ответы на поставленные вопросы в простой, четкой и понятной форме, должность, фамилию, инициалы и номер телефона исполнителя. Ответ подписывается директором учреждения. Письмо направляется в срок, не превышающей 30 дней со дня регистрации письменного обращения гражданина.

### III. Порядок приема

3.1 Правила Приема граждан в общеобразовательное учреждение обеспечивают прием граждан, которые проживают на территории, закрепленной за муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа №19» постановлением главы администрации города Яровое «Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения, расположенные на территории города Яровое» от 22.08.2012 г. № 221.

3.2 Перечень территории, закрепленной за общеобразовательным учреждением: Все дома квартала «В»; ул.Кулундинская; ул.Барнаульская; ул.Строительная; ул.Садовая; ул.Цветочная; ул.Чапаева; ул.Северная; ул.Партизанская; ул.Зеленая; ул.Солнечная, ул.Социалистическая, ул.Химиков, ул.Шукшина, ул.Михайловская, ул. Целинная, ул. Комсомольская, ул. Перекопская, ул.Степная, ул.Полевая, ул.Звездная, ул.Крымская, ул.Северная, ул.Мира, ул.Бийская, ул.В.Вольфа, ул.Пограничная, ул. Комарова, ул. Российской, ул. Сибирская, ул. Покровская, ул. Парковая, ул.Западная, ул. Центральная; ул. 40 лет Октября (от дома № 41); ул. Пушкина (от дома № 41); ул. Менделеева (от дома № 41); ул. Верещагина (от дома №41); ул.Первомайская (от дома №41); ул.Кирова (от дома №41); ул.Заводская (от дома №41).

3.3 Прием граждан в школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

3.4 Основаниями для начала процедуры приема и регистрации документов являются:

- личное заявление гражданина в МБОУ СОШ №19 с представлением необходимых для зачисления документов,
- регистрация заявления о зачислении ребенка в МБОУ СОШ №19 в электронной форме с использованием информационно - коммуникационных сетей общего пользования (при наличии возможностей) с последующим личным обращением граждан в МБОУ СОШ №19 с представлением необходимых для зачисления документов.

3.5 В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается школой на информационном стенде и (или) на официальном сайте школы в сети "Интернет".

3.6 Для приема в школу:

- родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной

территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в школе на время обучения ребенка.

3.9 Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы:

- копия заключения центральной или территориальной психолого-медико-педагогической комиссии для зачисления ребенка по специальной адаптированной программе;
- документ, подтверждающий право на первоочередное предоставление места в МБОУСОШ №19 (при приеме на свободные места лиц, не зарегистрированных на закрепленной территории);
- -иные документы.

При приеме в школу для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в школу не допускается. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.10 Документы, необходимые при зачислении в 1-ый класс:

3.10.1 Заявление одного из родителей (законных представителей) на имя директора учреждения.

3.10.2 Медицинская карта установленного образца формы №026/у- 2000 (по готовности). В случае нахождения в дошкольном образовательном учреждении родители могут предоставить копию медицинской карты, заверенную руководителем дошкольного образовательного учреждения.

Оригинал медицинской карты должен быть представлен в учреждение не позднее 31 августа текущего года.

3.10.3 Свидетельство о рождении ребенка (оригинал и ксерокопия);

3.10.4 Справка с места жительства в населенном пункте, или свидетельство о регистрации по месту жительства (форма № 8), или свидетельство о регистрации по месту пребывания (форма №3).

При обращении в МБОУ СОШ №19 родители (законные представители) ребёнка представляют документ, удостоверяющий личность заявителя, для установления родственных отношений с ребенком и полномочий законного представителя.

3.11 Зачисление граждан, не достигших школьного возраста (шести лет и шести месяцев) на 1 сентября текущего года, осуществляется при наличии разрешения Учредителя на основании следующих документов:

3.11.1 заявление родителей (законных представителей) о выдаче разрешения на обучение ребенка, не достигшего школьного возраста, в первом классе МБОУСОШ №19, согласованное родителями (законными представителями) с руководителем общеобразовательного учреждения;

3.11.2 копия свидетельства о рождении ребенка;

3.11.3 копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя ребенка;

3.11.4 копия медицинского документа об отсутствии противопоказаний к обучению в первом классе;

3.11.5 заключение педагога – психолога о психологической готовности ребенка к обучению в школе.

3.12 Прием заявлений в первый класс школы для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

- Зачисление в школу оформляется распорядительным актом школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.
- Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
- Школа, закончив прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.
- Для удобства родителей (законных представителей) детей школа вправе устанавливать график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

3.13 При приеме на свободные места граждан, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в образовательном учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными

правовыми актами субъектов Российской Федерации, а также те учащиеся, чьи старшие братья и сестры уже обучаются в данном образовательном учреждении. Преимущественным правом на первоочередное предоставление места в школе обладают:

- дети сотрудника полиции;
- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции, граждан Российской Федерации, указанных в вышеприведенных пунктах 1-5.

В соответствии с Федеральным законом от 27 мая 1989 г. №76-ФЗ «О статусе военнослужащих» данная льгота установлена для следующих категорий граждан:

- дети военнослужащих по месту жительства их семей;
- дети военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы, проходивших военную службу по контракту и погибших (умерших) после увольнения с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями. Данной льготой указанная категория граждан может воспользоваться в течение одного года со дня гибели (смерти) кормильца.

3.14 Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.15 Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.16 При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

3.17 При приеме в школу на ступень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

3.18 Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

3.19 На каждого ребенка, зачисленного в образовательное учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме документы и иные документы.

**IV. Досудебный (внесудебный) порядок  
обжалования решений и действий (бездействия) МБОУ СОШ №19,  
а также должностных лиц МБОУ СОШ №19 .**

4.1 Граждане имеют право на обжалование действий (бездействия) МБОУ СОШ №19, его должностных лиц и решений, принятых при приеме граждан в МБОУ СОШ №19. Действия (бездействие), решения директора МБОУ СОШ № 19 могут быть обжалованы в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.2 Жалобы могут направляться Учредителю (комитет по образованию) как в письменном виде (по почте, по электронной почте), так и при личном обращении по адресу: 658837, г. Яровое, ул. Гагарина, 7.

Контактный телефон 8-385-68-2-08-57.

Адрес электронной почты: [yaobraz@mail.ru](mailto:yaobraz@mail.ru)

4.3 Информация о комитете администрации г.Яровое по образованию размещается на информационном стенде МБОУ СОШ 19 в доступном для граждан месте и на официальном сайте школы.