Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа № 19»

г. Яровое Алтайского края

 Утверждаю:

 Директор школы

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Я.Рейдер

. Приказ № 02

 от 19 января 2017 г.

 **Положение**

**о порядке предоставления платной услуги «Предоставление абонемента для занятий по укреплению здоровья в тренажерном зале» и порядке использования доходов, полученных МБОУ СОШ №19**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о предоставлении платных услуг и порядке использования доходов( в дальнейшем Положение) МБОУ СОШ № 19 (далее Учреждение) разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N273- ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей»;

- Законом Российской Федерации «О благотворительной деятельности и благотворительной организации»;

- Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- Уставом Учреждения;

**2. Порядок предоставления платной услуги**

2.1.Учреждение имеет право оказывать платные услуги при условии, если данный вид деятельности предусмотрен Уставом МБОУ СОШ №19.

2.2.Учреждение создает условия для предоставления платной услуги (предоставляет помещения, приобретает бланки строгой отчетности и т.д.).

2.3.Учреждение заключает договор с Исполнителем на оказание платной услуги.

2.4.Основным документом, определяющим объем платной услуги, предоставляемой Учреждением, а также расходование средств, полученных учреждением от оказания платной услуги, является смета доходов и расходов, утверждаемая в установленном законом порядке.

2.5.При предоставлении платной услуги сохраняется утвержденный режим работы Учреждения.

**3. Порядок формирования и учета платной услуги**

3.1.Средства от приносящей доход деятельности в денежной форме поступают зачислением средств на лицевой счет учреждения безналичным путем, а также частично через кассу учреждения и зачислением на лицевой счет, открытый в УФК по Алтайскому краю.

3.2.Размер цены (тарифа) за предоставленную платную услугу устанавливается Постановлением Администрации г.Яровое.

3.3.Финансовым документом, регламентирующим посещение тренажерного зала и оплату за полученную услугу, является бланк строгой отчетности.

3.4.Доходы, полученные от платных услуг, поступают в полное распоряжение Учреждения.

3.5.Основаниями для пересмотра цен на платные услуги являются:

* рост (снижение) затрат на оказание услуг, вызванный внешними факторами;
* изменение уровня цен на материальные ресурсы;
* изменение в действующем законодательстве Российской Федерации размера и системы оплаты труда работников, занятых в оказании платных услуг.

4. Направления использования доходов

1.Приобретение ( в объеме до 25% от средств, полученных от платной услуги)

* книг и учебно-методических пособий;
* технических средств обучения;
* мебели, инструментов и оборудования;
* канцтоваров и хозяйственных материалов;
* материалов для организации учебных занятий;
* наглядных пособий;
* средств дезинфекции;
* содержание и обслуживание множительной техники;
* обеспечение досуговых мероприятий с обучающимися;
* стройматериалов;
* медикаментов;
* электротоваров;
* знаков пожарной безопасности;
* моющих средств;
* программного обеспечения;
* электронного и компьютерного оборудования и комплектующих к ним.

2. Возмещение расходов ( в объеме до 10% от средств, полученных от платной услуги), связанных с оплатой коммунальных услуг (электроэнергия, водоснабжение и водоотведение).

Возмещение коммунальных услуг за потребленную тепловую энергию производится за счет средств, выделенных МБОУ СОШ № 19 из местного бюджета.

3.Выплата заработной платы персоналу, участвующего в оказании платной услуги. ( в объеме до 60% от средств, полученных от платной услуги, включая налоги).

4.Выплата заработной платы руководителю МБОУ СОШ №19. ( в объеме до 5 % от средств, полученных от платной услуги, включая налоги).

5. Контроль за ценой и правильностью взимания платы осуществляет администрация МБОУ СОШ № 19.

 **5. Основные права и обязанности исполнителя платных услуг**

5.1 Исполнитель имеет право:

- рекламировать свою деятельность по предоставлению услуги;

- выбирать способ исполнения услуги;

- согласовывать условия договора на оказание услуги.

5.2 Исполнитель обязан:

- выполнять услугу с высоким качеством и в полном объеме;

- не навязывать потребителю предоставление дополнттельных услуг;

- предупреждать об условиях, при которых наступает опасность нанесеня ущерба здоровью людей или имуществав процессе оказания услуги.

6. Предложения об изменении Положения могут быть внесены всеми заинтересованными сторонами.