



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ СОШ №19
В.Я. Рейдер

**Дорожная карта
организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного
общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ №19**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
1. Анализ проведения ГИА–9 и ГИА–11 в 2017 году			
1.1	Изучение материалов статистического сборника о результатах проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Алтайском крае в 2017 году (далее - ГИА – 11)	декабрь 2017	Зам.директора по УВР руководители ШМО
1.2	Изучение материалов статистического сборника о результатах проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Алтайском крае в 2017 году (далее - ГИА – 9)	декабрь 2017	Зам.директора по УВР руководители ШМО
2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
2.1	Организация работы с обучающимися, которые не получили аттестат об основном общем образовании (индивидуальные занятия, консультации). Подготовка их к пересдаче ГИА–9 по учебным предметам в сентябрьские сроки	июль–сентябрь 2017	Директор школы, зам.директора по УВР
2.2	Организация участия педагогов в мероприятиях по повышению квалификации кадров.	В течение года	Зам.директора по УВР
2.3	Организация консультаций для обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА	Сентябрь - май	Зам.директора по УВР
2.4	Организация посткурсового сопровождения учителей, повысивших квалификацию, оказание им методической поддержки	в течение одного года	Директор школы, зам.директора по УВР, руководители ШМО

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
2.5			
2.6	Формирование блока практических семинаров, мастер-классов для педагогов по повышению уровня обучения школьников на всех ступенях образования и навыков выполнения экзаменационных работ выпускниками	Сентябрь - май	Поваженко С.В. Руководители ММО
2.7	Участие в региональных оценочных процедурах по физике (9 кл.), математике (7 кл.)	октябрь-ноябрь 2017	Администрация школы, руководи- тели ШМО, преподаватели предмет- ники
2.8	Организация участия школы во Всероссийских проверочных работах (4,5,11 кл.)	март-май 2018	Администрация школы, руководи- тели ШМО, преподаватели предмет- ники
2.9	Оказание методической и консультационной поддержки учителям-предметникам: организация участия педагогов в вебинарах для учителей по повышению качества предметного образования; организовать педагогов на изучение консультационных материалов на страницах КГБОУ ДПО АКИКПРО через сервис «Задать вопрос руководителю».	ежемесячно постоянно	Зам.директора по УВР, руководители ШМО
2.10	Трансляция эффективных педагогических практик: размещение на страницах сайта инновационного педагогического опыта учителей по повышению качества образовательных достижений учащихся, по совершенствованию подготовки учащихся к ГИА – 9, ГИА – 11;		Зам.директора по УВР, ответственный за сайт

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
3. Нормативно-правовое обеспечение			
3.1	Подготовка нормативных правовых актов школы в соответствии с действующим законодательством по организации и проведению		
3.1.1	ГИА–9: – подготовка кандидатов в состав государственной экзаменационной комиссии г. Яровое для проведения ГИА–9; – определение персонального списка лиц, привлекаемых к проведению ГИА–9 (ассистенты, организаторы); – ознакомление со сроками и местами регистрации на прохождение государственной итоговой аттестации по образовательным программам ГИА– 9.	февраль 2018 март 2018 ноябрь 2017	Директор школы, зам.директора по УВР
3.1.2	ГИА–11: – составление персонального списка лиц, привлекаемых к проведению ГИА–11 (ассистенты, организаторы);	февраль 2018	Директор школы, зам.директора по УВР
4. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА			
4.1	Организация участия в вебинарах для лиц, ответственных за проведение ГИА–9 и ГИА–11 по актуальным вопросам организации и проведению ГИА–9 и ГИА–11	ежемесячно	Зам.директора по УВР
4.1.1	на муниципальном уровне обучение с последующим тестированием для проведения ГИА–9: – организаторов ППЭ ГИА–11: – организаторов ППЭ	январь-апрель 2018	Директор школы

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
4.1.2	Организация инструктажей о порядке проведения ГИА–9, ГИА–11 с лицами, привлекаемыми к проведению ГИА–9, ГИА–11	для ГИА–9: апрель, май, сентябрь 2018 для ГИА–11: февраль, май, сентябрь 2018	Директор школы, зам.директора по УВР
5. Организационное сопровождение ГИА–9 и ГИА–11			
5.1	Организация и подготовка к проведению ГИА – 9 в сентябре 2017 года	август 2017 года	Зам.директора по УВР
5.2	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА–9, ГИА–11 в 2018 году из числа выпускников МБОУ СОШ №19 текущего учебного года с указанием предварительного выбора задаваемых предметов.	до 30 декабря 2017	Зам.директора по УВР
5.3	Формирование сведений для передачи в региональную информационную систему обеспечения проведения ГИА–9, ГИА–11 в соответствии со сроками, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2013 года № 755: – списка ППЭ; – аудиторий ППЭ; – кандидатов в состав членов ГЭК; – руководителя ППЭ; – организаторов ППЭ; – технических специалистов ППЭ.	в соответствии с Порядком про- ведения ГИА–9 и ГИА–11, графиче- ским ФЦТ	Директор школы, зам.директора по УВР
5.4	Организация и проведение итогового сочинения (изложения):	октябрь	Директор школы, зам.директора по УВР
	– организация и проведение итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки	февраль, май 2018	Директор школы, зам.директора по УВР

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
5.5	Организация и проведение родительских собраний по информированию родительской общественности по вопросам ГИА-9 и ГИА-11 2018 год.	в течение года	Директор школы, зам.директора по УВР, классные руководители
5.6.	Формирование списка общественных наблюдателей для проведения ГИА–9 и ГИА–11	февраль 2018	Зам.директора по УВР
5.7	Организация и проведение общественного смотра и пробных экзаменов для выпускников школ по предметам	Декабрь, апрель	Директор школы, зам.директора по УВР, учителя-предметники
6. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА			
6.1	Информационное наполнение сайта школы по процедуре проведения ГИА – 9 и ГИА - 11	в течение года	Зам.директора по УВР, ответственный за ведение сайта
6.2	Организация и размещение информационного стенда для выпускников школы	в течение года	Зам.директора по УВР
6.3	Рассмотрение вопросов подготовки к ГИА–9 и ГИА–11 на совещаниях при директоре и Педагогическом Совете, заседаниях Управляющего Совета	в течение года	Директор школы, зам.директора по УВР
6.4	Проведение: – родительских собраний в общеобразовательных организациях города; – консультаций, встреч с выпускниками 9-х, 11-х классов и их родителями (законными представителями)	в течение года	Директор школы, зам.директора по УВР
6.5	Изучение рекомендаций по проведению информационно-разъяснительной работы ГИА–9, ГИА–11 в 2018 году, размещения соответствующей информации на сайте школы	ноябрь 2017	Зам.директора по УВР, ответственный за ведение сайта
7.6	Организация работы школьного психолога по вопросу подготовки обучающихся к ГИА – 9 и ГИА - 11	в течение года	Зам.директора по УВР, психолог школы

