

|                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ПРИНЯТО</b><br>Управляющим Советом<br>МБОУ СОШ №19<br>г.Яровое Алтайского края<br>Председатель Управляющего Совета<br><i>Е.Б.Смирнова</i><br>Протокол № <u>3</u> от <u>14.01.2019</u> | <b>СОГЛАСОВАНО</b><br>Председатель профкома<br>МБОУ СОШ №19<br>г.Яровое Алтайского края<br><i>А.В.Булякова</i><br>Протокол № <u>4</u><br>от <u>11.01.2019</u> | <b>УТВЕРЖДЕНО</b><br>Директор<br>МБОУ СОШ №19<br>г.Яровое Алтайского края<br><i>О.Е.Агеева</i><br>Приказ № <u>13-7</u><br>от <u>11.01.2019</u> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об инновационном фонде**  
**МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 19»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с рекомендациями Министерства образования и науки Алтайского края от 26.12.2018 № 21-02/02/3342 «Об инновационном фонде – 2019».
- 1.2. Средства инновационного фонда являются частью фонда оплаты труда.
- 1.3. Настоящее положение определяет основные цели и задачи, ожидаемые результаты и эффекты использования инновационного фонда, содержание основных видов деятельности, стимулируемое из средств инновационного фонда, основания, порядок и критерии распределения средств фонда на стимулирование инновационной деятельности между педагогическими работниками, контроль его соблюдения.
- 1.4. Корректировка настоящего положения осуществляется ежегодно с учетом приоритетных целей, задач и направлений развития системы образования края.

**2. Основные цели и задачи использования средств инновационного фонда**

- 2.1. Основной целью использования средств инновационного фонда является стимулирование деятельности педагогических работников на создание и внедрение инновационных продуктов, обеспечивающих современное качество образовательных результатов МБОУ СОШ №19.
- 2.2. Средства инновационного фонда направляются на стимулирование педагогов, осуществляющих разработку, внедрение и распространение передового педагогического опыта; входящих в инновационную инфраструктуру системы образования Алтайского края; работающих на выравнивание условий получения качественного образования в школах, находящихся в сложных социальных условиях; осуществляющих сетевое взаимодействие в профессиональных сообществах и объединениях, а также для обеспечения современных условий и требований ФГОС за счет интеграции ресурсов школьных округов; участвующих в реализации пилотных проектов краевого и муниципального уровней; выполняющих функции муниципальных ресурсных центров.

**3. Ожидаемые результаты и эффекты использования инновационного фонда**

- развитие внутренней системы управления результатами качества образования

- эффективная работа методических объединений учителей
- положительная динамика доли обучающихся, показавших на государственной итоговой аттестации результат, превышающий среднеекраевое значение
- увеличение доли учащихся, сдавших ЕГЭ по выбору по естественнонаучным дисциплинам (физика, химия, биология)
- снижение доли обучающихся, не прошедших государственную итоговую аттестацию
- положительная динамика доли школьников, обучающихся по предпрофильным и профильным образовательным программам, а также по образовательным программам с углубленным изучением отдельных учебных предметов
- положительная динамика доли школьников, участвовавших в региональном туре всероссийской олимпиады школьников (ВОШ)
- развитие различных моделей сетевого взаимодействия
- деятельность общеобразовательных организаций городского округа, входящих в Банк лучших практик, участвующих в реализации ФГОС основного общего и среднего общего образования в опережающем режиме, использующих дистанционные образовательные технологии
- снижение доли обучающихся, испытывающих трудности в социальной адаптации

#### **4. Содержание основных видов деятельности, стимулируемых из средств инновационного фонда**

- 4.1. Совершенствование научно-педагогического обеспечения, включающего:
  1. проекты по развитию современной внутришкольной системы управления качеством образования;
  2. средства психолого-педагогического сопровождения развития обучающихся и саморазвития педагогов;
  3. систему работы по выявлению и поддержке одаренных детей;
  4. систему работы по сопровождению детей, имеющих трудности в обучении и социализации;
  5. методы и инструментарий оценивания образовательных результатов школьников и т.д.
- 4.2. Совершенствование учебно-методического обеспечения:
  1. образовательные (в том числе рабочие) программы в системах общего образования, направленные на достижение современного качества образовательных результатов и результатов социализации;
  2. пакеты учебных ситуаций, обеспечивающие формирование универсальных учебных действий;
  3. психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса;
  4. совершенствование информационно-образовательных ресурсов;
  5. тьюторское сопровождение образовательного процесса;

6. педагогическая, социальная помощь обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации и др.

#### 4.3. Совершенствование организационного обеспечения:

1. методы и средства, определяющие взаимодействие участников образовательного процесса между собой (правила работы в классе, в малой и проектной группе и т.д.), а также с учебным оборудованием;
2. создание условий для сетевого взаимодействия внутри школьного округа;
3. обеспечение доступности образования детей, имеющих ограниченные возможности здоровья и т.д.

#### 4.4. Совершенствование правового обеспечения:

1. разработка и внедрение документов, регламентирующих функционирование и развитие образовательного учреждения, его образовательную деятельность, участие общественности в управлении.

#### 4.5. Совершенствование кадрового обеспечения:

1. проведение стажерских практик, демонстрационных уроков для педагогов школьного округа, города Яровое, образовательного округа, края, РФ;
2. разработка и реализация инновационного проекта в методических объединениях (школьных, муниципальных, окружных, краевых);
3. обобщение и самообобщение инновационного опыта и его диссеминация;

#### 4.6. Совершенствование материально-технического обеспечения образовательной практики:

1. создание средств организации образовательного процесса (модификация и создание ЦОР, ЭОР, средств для организации дистанционного обучения, внеурочной деятельности; программное обеспечение и т.д.);
2. улучшение санитарно-гигиенических условий и т.д.

### **5.Порядок распределения средств инновационного фонда**

5.1. Образовательное учреждение получает средства на стимулирование инновационной деятельности педагогических работников на основании приказа комитета по образованию г.Яровое.

5.2. Основанием для стимулирования инновационной деятельности педагогического работника посредством получения средств инновационного фонда является оценка его профессиональной деятельности, представленная в оценочном листе. При распределении средств инновационного фонда необходимо учитывать результативность деятельности педагогических работников не менее чем по 3 критериям.

5.3. Финансирование осуществляется из средств, направленных на стимулирование инновационной деятельности.

5.4. При определении показателей результативности, связанных с инновационной деятельностью, не допускается дублирование показателей, установленных для распределения стимулирующей части.

5.5. Учитывая целевое назначение, средства инновационного фонда распределяются между педагогическими работниками, показывающими высокие результаты методической и инновационной деятельности один раз в год.

## **6. Порядок распределения денежных средств в рамках участия школы в РИП.**

6.1. Образовательное учреждение получает средства на стимулирование инновационной деятельности педагогических работников с дополнительно выделенных средств на развитие РИП по приказу комитета по образованию г.Яровое.

6.2. Основанием для стимулирования инновационной деятельности педагогического работника посредством получения средств инновационного фонда является оценка его профессиональной деятельности, представленная в оценочном листе по РИП.

6.3. Учитывая целевое назначение, средства инновационного фонда на финансирование РИП распределяются между педагогическими работниками, показывающими высокие результаты методической и инновационной деятельности, два раза в год.

6.3. В первом полугодии распределение средств осуществляется между педагогическими работниками по результатам подготовительного периода предыдущего года.

## **7. Основания и порядок проведения оценки результативности инновационной деятельности педагогических работников**

7.1. Основанием для оценки результативности инновационной деятельности педагогических работников служит портфолио (портфель профессиональных достижений) педагогического работника.

7.2. Портфолио – способ фиксирования, накопления и оценки результатов педагогической деятельности работника, один из совместных инструментов отслеживания его профессионального роста, предназначенный для систематизации накопленного опыта, определения направления развития, индивидуальная папка, в которой зафиксированы его личные профессиональные достижения в образовательной деятельности, результаты обучения, воспитания и развития его учеников, вклад педагога в развитие системы образования за определенный период времени.

7.3. Портфолио заполняется педагогическим работником самостоятельно и содержит самооценку его труда в соответствии с критериями качества профессиональной деятельности в соответствии с настоящим Положением.

7.4. Для проведения объективной внешней оценки результативности профессиональной деятельности педагогического работника на основе его портфолио в общеобразовательном учреждении приказом руководителя создается экспертная комиссия, состоящая из представителей администрации учреждения, методического совета (методических объединений учителей и творческих групп), профсоюзного комитета.

7.5. Председателем экспертной комиссии назначается заместитель директора образовательного учреждения по учебно-воспитательной работе. Председатель экспертной комиссии несет ответственность за его работу, грамотное и своевременное оформление документации.

7.6. Результаты работы экспертной комиссии оформляются протоколами, срок хранения которых – 5 лет. Протоколы хранятся администрацией образовательного учреждения. Решения комиссии принимаются на основе открытого голосования путем подсчета простого большинства голосов.

7.7. В установленные приказом директора школы сроки (не менее чем за две недели до заседания Управляющего совета, на котором планируется рассмотрение вопроса о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда) педагогические работники передают в экспертную комиссию собственное портфолио с заполненным собственноручно Оценочным листом, содержащим самооценку показателей результативности.

7.8. Экспертная комиссия в установленные сроки проводит на основе представленных в портфолио и оценочном листе материалов экспертную оценку результативности деятельности педагогического работника за отчетный период (календарный год) в соответствии с критериями оценочного листа.

7.9. Результаты экспертной оценки оформляются экспертной комиссией в Оценочном листе результативности инновационной деятельности учителя за отчетный период. Результаты оформляются в баллах за каждый показатель результативности.

7.10. Оценочный лист, завершающийся итоговым баллом педагогического работника, подписывается всеми членами экспертной комиссии, доводится для ознакомления под роспись педагогическому работнику.

7.11. На основании оценочных листов экспертная комиссия учреждения готовит заключение о результативности инновационной деятельности педагогических работников школы, содержащее таблицу результативности их труда в баллах, и передает его в установленные сроки директору школы для подготовки доклада на Управляющем совете Учреждения. Заключение подписывается председателем и членами экспертной комиссии.

## **8. Порядок подачи и рассмотрения апелляций на результаты оценки деятельности учителей**

8.1. В случае несогласия работника с оценкой результативности его профессиональной деятельности данной экспертной группой, он вправе подать в Экспертный Совет школы апелляцию.

8.2. Апелляция подается в письменном виде на имя председателя Экспертного Совета с указанием конкретных критериев и баллов, по которым возникло разногласие.

8.3. Апелляция не может содержать претензий к составу экспертной группы и процедуре оценки.

8.4. На основании поданной апелляции председатель Экспертного Совета в срок не позднее трех рабочих дней со дня подачи созывает для ее рассмотрения заседание Экспертного Совета, на которое в обязательном порядке приглашаются члены экспертной группы и учитель, подавший апелляцию.

8.5. В присутствии учителя, подавшего апелляцию, члены экспертного совета проводят проверку правильности оценки, данной экспертной группой, по результатам которой подтверждают данную ранее оценку, либо (если таковая

признана недействительной) выносят свою оценку.

8.6. Оценка, данная экспертным советом на основе результатов рассмотрения апелляции, является окончательной и утверждается решением Экспертного Совет

## **9. Контроль соблюдения настоящего Положения**

9.1. Контроль соблюдения настоящего Положения осуществляется в соответствии: с Инструкцией по самооценке эффективности деятельности по распределению и использованию средств на стимулирование инновационной деятельности педагогических работников в общеобразовательном учреждении.

9.2. Ответственность за соблюдение Положения возлагается на директора МБОУ СОШ №19.