 УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ СОШ №19

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Агеева О.Е.

**Дорожная карта  
организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного  
общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ №19**

| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки | Ответственный |
| --- | --- | --- | --- |
| **1. Анализ проведения ГИА–9 и ГИА–11 в 2018 году** | | | |
| 1.1 | Изучение материалов статистического сборника о результатах проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Алтайском крае в 2018 году  (далее - ГИА – 11) | ноябрь 2018 | Зам.директора по УВР  руководители ШМО |
| 1.2 | Изучение материалов статистического сборника о результатах проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Алтайском крае в 2018 году  (далее - ГИА – 9) | ноябрь 2018 | Зам.директора по УВР  руководители ШМО |
| **2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов** | | | |
| 2.1 | Организация работы с обучающимися, которые не получили аттестат об основном общем образовании (индивидуальные занятия, консультации). Подготовка их к пересдаче ГИА–9 по учебным предметам в сентябрьские сроки | июль–сентябрь 2018 | Директор школы, зам.директора по УВР |
| 2.2 | Организация участия педагогов в мероприятиях по повышению квалификации кадров. | В течение года | Зам.директора по УВР |
| 2.3 | Организация консультаций для обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА | Сентябрь - май | Зам.директора по УВР |
| 2.4 | Организация посткурсового сопровождения учителей, повысивших квалификацию, оказание им методической поддержки | в течение одного года | Директор школы, зам.директора по УВР, руководители ШМО |
| 2.5 |  |  |  |
| 2.6 | Формирование блока практических семинаров, мастер-классов для педагогов по повышению уровня обучения школьников на всех ступенях образования и навыков выполнения экзаменационных работ выпускниками | Сентябрь - май | Поваженко С.В.  Руководители ММО |
| 2.7 | Организация участия школ во Всероссийских проверочных работах (4,5,6,7.8, 11 кл.) | март-май 2018 | Администрация школы, руководители ШМО, преподаватели предметники |
| 2.8 | Оказание методической и консультационной поддержки учителям-предметникам:  организация участия педагогов в вебинарах для учителей по повышению качества предметного образования;  организовать педагогов на изучение консультационных материалов на страницах КГБОУ ДПО АКИКПРО через сервис «Задать вопрос руководителю». | ежемесячно  постоянно | Зам.директора по УВР, руководители ШМО |
| 2.9 | Трансляция эффективных педагогических практик:  размещение на страницах сайта инновационного педагогического опыта учителей по повышению качества образовательных достижений учащихся, по совершенствованию подготовки учащихся к ГИА – 9, ГИА – 11 |  | Зам.директора по УВР, ответственный за сайт |
| **3. Нормативно-правовое обеспечение** | | | |
| 3.1 | Подготовка нормативных правовых актов школы в соответствии с действующим законодательством по организации и проведению |  |  |
| 3.1.1 | **ГИА–9:**  – подготовка кандидатов в состав государственной экзаменационной комиссии г. Яровое для проведения ГИА–9;  – определение персонального списка лиц, привлекаемых к проведению ГИА–9 (ассистенты, организаторы);  – ознакомление со сроками и местами регистрации на прохождение государственной итоговой аттестации по образовательным программам ГИА– 9. | февраль 2019  март 2019  ноябрь 2018 | Директор школы, зам.директора по УВР |
| 3.1.2 | **ГИА–11:** – составление персонального списка лиц, привлекаемых к проведению ГИА–11 (ассистенты, организаторы); | февраль 2019 | Директор школы, зам.директора по УВР |
| **4. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА** | | | |
| 4.1 | Организация участия в вебинарах для лиц, ответственных за проведение ГИА–9 и ГИА–11 по актуальным вопросам организации и проведению ГИА–9 и ГИА–11 | ежемесячно | Зам.директора по УВР |
| 4.1.1 | на муниципальном уровне обучение с последующим тестированием для проведения **ГИА–9:** – организаторов ППЭ  **ГИА–11:** – организаторов ППЭ | январь-апрель 2019 | Директор школы |
| 4.1.2 | Организация инструктажей о порядке проведения ГИА–9, ГИА–11 с лицами, привлекаемыми к проведению ГИА–9, ГИА–11 | для ГИА–9: апрель, май, сентябрь 2019  для ГИА–11: февраль, май, сентябрь 2019 | Директор школы, зам.директора по УВР |
| **5. Организационное сопровождение ГИА–9 и ГИА–11** | | | |
| 5.1 | Организация и подготовка к проведению ГИА – 9 в сентябре 2018 года | август 2018 года | Зам.директора по УВР |
| 5.2 | Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА–9, ГИА–11 в 2019 году из числа выпускников МБОУ СОШ №19 текущего учебного года с указанием предварительного выбора задаваемых предметов. | до 30 декабря 2018 | Зам.директора по УВР |
| 5.3 | Формирование сведений для передачи в региональную информационную систему обеспечения проведения ГИА–9, ГИА–11 в соответствии со сроками, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2013 года № 755:  – списка ППЭ; – аудиторий ППЭ; – кандидатов в состав членов ГЭК;  – руководителя ППЭ; – организаторов ППЭ; – технических специалистов ППЭ. | в соответствии с Порядком проведения ГИА–9 и ГИА–11, графиком ФЦТ | Директор школы, зам.директора по УВР |
| 5.4 | Организация и проведение итогового сочинения (изложения): | октябрь | Директор школы, зам.директора по УВР |
|  |  |  |  |
| – организация и проведение итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки | февраль, май 2019 | Директор школы, зам.директора по УВР |
| 5.5 | Организация и проведение родительских собраний по информированию родительской общественности по вопросам ГИА-9 и ГИА-11 2019 год. | в течение года | Директор школы, зам.директора по УВР, классные руководители |
| 5.6. | Формирование списка общественных наблюдателей для проведения ГИА–9 и ГИА–11 | февраль 2019 | Зам.директора по УВР |
| 5.7 | Организация и проведение общественного смотра и пробных экзаменов для выпускников школ по предметам | Декабрь, апрель | Директор школы, зам.директора по УВР, учителя-предметники |
| **6. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА** | | | |
| 6.1 | Информационное наполнение сайта школы по процедуре проведения ГИА – 9 и ГИА - 11 | в течение года | Зам.директора по УВР, ответственный за ведение сайта |
| 6.2 | Организация и размещение информационного стенда для выпускников школы | в течение года | Зам.директора по УВР |
| 6.3 | Рассмотрение вопросов подготовки к ГИА–9 и ГИА–11 на совещаниях при директоре и Педагогическом Совете, заседаниях Управляющего Совета | в течение года | Директор школы, зам.директора по УВР |
| 6.4 | Проведение: – родительских собраний в общеобразовательных организациях города; – консультаций, встреч с выпускниками 9-х, 11-х классов и их родителями (законными представителями) | в течение года | Директор школы, зам.директора по УВР |
| 6.5 | Изучение рекомендаций по проведению информационно-разъяснительной работы ГИА–9, ГИА–11 в 2019 году, размещения соответствующей информации на сайте школы | ноябрь 2017 | Зам.директора по УВР, ответственный за ведение сайта |
| 6.6 | Организация работы школьного психолога по вопросу подготовки обучающихся к ГИА – 9 и ГИА - 11 | в течение года | Зам.директора по УВР, психолог школы |