



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №19»

СОГЛАСОВАНО с Управляющим Советом Протокол № 2 От 25.11.20 19	ПРИНЯТО на заседании педагогического совета Протокол № 5 От 26.11 20 19	УТВЕРЖДАЮ Директор школы О.Е. Агеева Приказ № 166/1 От 29.11.2019
--	---	---

Положение

о порядке организации индивидуального отбора при приёме в профильные классы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №19» г. Яровое Алтайского края (далее - Положение)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок организации индивидуального отбора при приёме в профильные классы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 19» г. Яровое (далее – Учреждение) и разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»,
- Порядком организации индивидуального отбора при приёме (переводе) в государственные и муниципальные общеобразовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в Алтайском крае, утвержденном приказом Министерства образования и науки Алтайского края от 07.07.2017г № 952,
- законом Алтайского края от 04.09.2013 №56-ЗС «Об образовании в Алтайском крае».

1.2. Индивидуальный отбор обучающихся при приёме в профильные классы осуществляется в целях наиболее полного удовлетворения потребностей, обучающихся и допускается при наличии/создании в Учреждении классов профильного обучения.

1.3. Настоящее Положение рассматривается Управляющим Советом и Педагогическим советом школы, члены которого имеют право вносить в него изменения и дополнения и принимается на неопределённый срок.

2. Порядок организации индивидуального отбора при приёме в профильные классы

2.1. Индивидуальный отбор в Учреждение для получения среднего общего образования для профильного обучения организуется в случае возникновения конкурсной ситуации (количество желающих обучаться превышает количество мест для обучения в профильных классах).

2.2. Количество и направление профильных классов определяется Учреждением в зависимости от имеющегося кадрового, материально-технического обеспечения, с учетом запросов и образовательных потребностей, обучающихся Учреждения.

2.3. Положение является обязательным при организации индивидуального отбора в случае, указанном в п. 2.1 для обучения по программам профильного обучения.

2.4. Учреждение не позднее 1 февраля информирует родителей (законных представителей) и обучающихся о сроках, форме и процедуре проведения индивидуального отбора классы с изучением предметов на профильном уровне, форму заявления путем размещения соответствующей информации на сайте образовательной организации в сети Интернет <http://altschool19.ucoz.ru> и информационных стендах (Приложение №1).

2.5. В целях установления единого подхода при индивидуальном отборе претендентов в 10 профильные классы применяется следующая шкала перевода отметок и других образовательных результатов в баллы рейтинга образовательных достижений, обучающихся:

- итоговая отметка 5 «отлично» по профильному предмету – 5 баллов за один предмет;
- отметка 5 «отлично» по профильному предмету при сдаче ОГЭ – 7 баллов за один предмет;
- итоговая отметка 4 «хорошо» по профильному предмету – 3 балла за один предмет;
- отметка 4 «хорошо» по профильному предмету при сдаче ОГЭ – 5 баллов за один экзамен;
- аттестат об основном общем образовании с отличием – 5 баллов (таблица рейтинговых баллов образовательных достижений, обучающихся представлена в Приложении №2).

2.6. Преимущественным правом при приеме в профильный класс пользуются победители/призеры муниципального, регионального, заключительного этапов всероссийской олимпиады школьников по профильным предметам. (Победители/ призеры Всероссийской олимпиады школьников предоставляют Портфолио достижений за последние два учебных года). При равных результатах индивидуального отбора учитывается средний балл по аттестату об основном общем образовании, как среднее арифметическое суммы итоговых отметок.

2.7. Для проведения индивидуального отбора обучающихся Учреждение:

- предусматривает сроки подачи заявления для участия в индивидуальном отборе учащимися, сроки, формы и процедуру проведения индивидуального отбора, сроки информирования обучающихся и родителей (законных представителей) об итогах индивидуального отбора, порядок формирования и правила работы комиссии по индивидуальному отбору.

В Учреждении формируется:

- комиссия по индивидуальному отбору в составе 7 человек: директор; заместители директора по УВР и ВР (2); педагоги профильных предметов (3); член Управляющего Совета (1).

Состав комиссии ежегодно утверждается приказом директора. Комиссия рассматривает заявления обучающихся на участие в индивидуальном отборе в профильный класс. На заседании комиссии ведется протокол (Приложение №3), который хранится в школе в течение 2-х лет. Режим работы комиссии устанавливает директор.

- апелляционная комиссия в количестве 3 человек, из числа педагогических работников Учреждения, не входящих в состав комиссии по индивидуальному отбору в соответствующем году, а также 1 член Управляющего Совета.

2.8. Прием заявлений обучающихся для участия в индивидуальном отборе в профильные классы осуществляется не позднее 01 августа. В заявлении указывается профиль обучения, в который организован индивидуальный отбор обучающихся; предоставляются подтверждающие документы, свидетельствующие о наличии преимущественного права зачисления обучающегося в профильный класс п.2.5 и п.2.6 настоящего Положения.

2.9. Организация индивидуального отбора при приёме в классы профильного обучения осуществляется не позднее 20 августа. Информация об итогах индивидуального отбора размещается на сайте Учреждения в сети Интернет <http://altschool19.ucoz.ru> и информационных стендах в течение 3 дней после его завершения.

При этом Учреждение обеспечивает соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

2.10. Обучающимся, не прошедшим индивидуальный отбор по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти индивидуальный отбор в иное время, но не позднее срока проведения отбора, установленного в п. 2.9 настоящего Положения.

2.11. По результатам индивидуального отбора в профильные классы обучающиеся подают заявление о приеме в Учреждение, но не позднее чем за 3 рабочих дня до начала учебного года в порядке предусмотренном Положением «О порядке приема, перевода, отчисления обучающихся МБОУ СОШ №19». Родители (законные представители) письменно на заявлении подтверждают факт ознакомления с выбором сына/дочери.

2.12. Отказ в приеме в классы профильного обучения возможен, если обучающийся не прошел индивидуальный отбор. Обучающиеся, не прошедшие индивидуальный отбор, зачисляются в общеобразовательный класс (при наличии такового) в соответствии с правилами приема в Учреждение. В случае отсутствия мест в классах с изучением предметов на профильном уровне в Учреждении, а также нежелании обучаться в общеобразовательном классе, родители (законные представители) обучающегося для решения вопроса о его устройстве в другую организацию обращаются непосредственно в Комитет администрации г. Яровое по образованию.

2.13. При приеме на уровень среднего общего образования учащиеся дополнительно предъявляют аттестат о получении основного общего образования. Родители (законные представители) обучающегося имеют право по своему усмотрению представлять другие документы (ходатайства, характеристики и прочее).

2.14. Приказ о зачислении обучающихся в профильные классы издается в течение 7 дней с даты подачи заявления.

2.15. В случае несогласия с решением комиссии по индивидуальному отбору, обучающиеся имеют право не позднее 3 рабочих дней со дня размещения информации об итогах индивидуального отбора на сайте Учреждения в сети Интернет и информационных стендах направить апелляцию путем написания письменного заявления в апелляционную комиссию по рассмотрению жалоб на результаты индивидуального отбора в профильные классы (Приложение 4).

2.16. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии в присутствии обучающегося и (или) его родителей (законных представителей).

2.17. При рассмотрении заявления, протоколов проверки комиссии по индивидуальному отбору апелляционная комиссия принимает решение об удовлетворении или отклонении апелляции. Принятое решение утверждается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса. Решение апелляционной комиссии Учреждения оформляется протоколом (Приложение 5), подписывается председателем данной комиссии и в письменной форме доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) обучающегося в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

3. Зачисление в профильный класс при отсутствии конкурсной ситуации

3.1. Зачисление в профильный класс при отсутствии конкурсной ситуации производится на основании заявления с указанием профиля обучения, при предъявлении аттестата об основном общем образовании.

3.2. Прием на вакантные места в профильный класс в течение года осуществляется на основе вышеизложенных условий.

3.3. Зачисление обучающихся в профильный класс производится на основании их заявлений, поданных до 31 августа текущего года.

3.4. В случае возникших затруднений в усвоении программного материала или по каким-либо другим причинам, включая утрату интереса к профилю, обучающийся имеет право в течение учебного года перейти в другую образовательную организацию.

4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

4.1. Государственная итоговая аттестация по завершении среднего общего образования в профильных классах проводится в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (приказ Минобрнауки России от 26.12.2013 № 1400).

Директору МБОУ СОШ № 19
Агеева Ольга Евгеньевна

Заявление

Прошу зачислить моего ребенка в ___ класс и сообщаю следующие сведения:

(наименование профиля для зачисления в 10-11 классы)

1. Сведения о ребенке

1.1. Фамилия:

1.2. Имя:

1.3. Отчество (при наличии):

1.4. Дата рождения:

1.5. Место рождения:

1.6. Сведения об основном документе, удостоверяющем личность:

1.6.1. Серия:

1.6.2. Номер:

1.7. Адрес проживания:

1.8. Адрес регистрации:

2. Сведения о заявителе

2.1. Фамилия:

2.2. Имя:

2.3. Отчество (при наличии):

2.4. Адрес проживания/регистрации:

3. Квартира:

4. Контактные данные

3.1. Телефон:

3.2. Электронная почта (E-mail): -

3.3. Служба текстовых сообщений (sms) : -

5. Право на первоочередное зачисление в ОУ

6. Дата и время регистрации заявления:

__ Ознакомлен (а) с уставом общеобразовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Перечень документов, предоставленных заявителем

1. ☐ документ, удостоверяющий личность заявителя;

2. ☐ свидетельство о рождении ребенка или

☐ документ, подтверждающий родство заявителя,

3. для приема детей, проживающих на закрепленной территории:

☐ свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или

☐ документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

4. для родителей (законных представителей) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства:

☐ документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;

5. для приема детей на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории:

☐ документ, подтверждающий право на первоочередное предоставление места.

Дата _____ Подпись _____

Таблица рейтинговых баллов образовательных достижений учащихся

№ п/п	ФИО учащегося	аттестат об основном общем образован ии	итоговая отметка «отлично» по профильны м предметам	отметка «отлично » по профильн ым предмета м при сдаче ОГЭ	итоговая отметка «хорошо» по профильн ым предмета м	отметка «хорошо» по профильн ым предмета м при сдаче ОГЭ	Итого
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							

ОБРАЗЕЦ

Протокол № _____
заседания комиссии по индивидуальному отбору
обучающихся для приёма в профильный класс МБОУ СОШ №19

«__» _____ 201__ г.

Присутствовали: Председатель комиссии: (ФИО)

Члены комиссии: (ФИО) .

Отсутствовали: - (ФИО)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Рассмотрение заявлений об участии в индивидуальном отборе в 10 « » профильный класс МБОУ СОШ № 19 на 20__ -20__ учебный год, проведение экспертизы портфолио и документов согласно критериям, предусмотренным Положением о порядке организации индивидуального отбора при приеме в профильные классы МБОУ СОШ №19.
2. Составление рейтинга достижений обучающихся.
3. Принятие решения о зачислении обучающихся.

СЛУШАЛИ: председателя комиссии, _____, директора МБОУ СОШ №19. На заседании присутствует ____ членов комиссии, что составляет ____% от общего числа членов комиссии. На «__» _____ 202__ г. подано _____ заявлений о приеме в 10 профильный класс. Проведена процедура рассмотрения заявлений об участии в индивидуальном отборе в 10-й профильный класс.

ВЫСТУПИЛИ: секретарь комиссии, _____ На процедуру рассмотрения были предоставлены личные дела, аттестаты об основном общем образовании, а также портфолио, включающие в себя копии грамот, дипломов, сертификатов, подтверждающих учебные, интеллектуальные достижения за последние 2 года следующих заявителей:
(список заявителей).

Комиссия рассмотрела предоставленные материалы и провела экспертизу, в результате чего составлен рейтинг достижений обучающихся (Приложение к протоколу № 1. Таблицу рейтинговых баллов образовательных достижений учащихся.)

ПОСТАНОВИЛИ:

1.1 Утвердить список обучающихся, прошедших индивидуальный отбор в 10 профильный класс МБОУ СОШ №19 на 20__ -20__ учебный год согласно (Приложению 1.)

1.2 Настоящий протокол подлежит размещению на официальном сайте школы.

Председатель комиссии _____

Члены комиссии: _____

Председателю апелляционной комиссии
по индивидуальному отбору обучающихся
МБОУ СОШ №19

(ФИО заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу пересмотреть решение комиссии об отказе в зачислении несовершеннолетнего (сына, дочь, опекаемого ребенка, приемного ребенка) в 10-ый (_____) класс. (указать профиль)

Считаю, что решение комиссии необъективно.

Число _____ Подпись _____

Приложение № 5

Протокол апелляционной комиссии

по вопросу об объективности отказа в зачислении в _____ профильный
(_____) класс

ФИО заявителя) апелляционная комиссия _____

Изучив представленные документы (перечислить), руководствуясь Положением о порядке организации индивидуального отбора при приеме в профильные классы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №19» г. Яровое Алтайского края, рейтингом образовательных достижений при приеме обучающихся в профильные классы Учреждения, апелляционная комиссия пришла к выводу, что решение комиссии по индивидуальному отбору об отказе в зачислении в ____ (профильный) класс принято _____ (объективно/необъективно).

Число _____

Подписи членов комиссии