



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №19»

СОГЛАСОВАНО с Управляющим Советом Протокол № 2 От 25.11.20 19	ПРИНЯТО на заседании педагогического совета Протокол № 5 От 26.11 20 19	УТВЕРЖДАЮ Директор школы О.Е. Агеева Приказ № 166 От 29.11 2019
--	---	---



ПОРЯДОК

бесплатного пользования педагогическими работниками образовательными, методическими услугами образовательной организации

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок пользования педагогическими работниками образовательными, методическими и научными услугами в МБОУ СОШ №19 (далее - ОО).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Пункт 8 ч. 3 ст. 47.

1.3. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным услугам осуществляется в целях качественного осуществления ими педагогической, методической, научной или исследовательской деятельности.

1.4. В соответствии с пунктом 8 части 3 ст.47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» педагогические работники имеют право на бесплатное получение образовательных, методических и научных услуг, оказываемых в школе в порядке, установленном настоящим положением.

1.5. Настоящее Положение доводится руководителем ОО до сведения педагогических работников при приеме их на работу.

2. Порядок пользования педагогическими работниками образовательными услугами

2.1 Педагогические работники имеют право на получение образовательных услуг по программам повышения квалификации, профессиональной переподготовки по профилю профессиональной деятельности не реже, чем один раз в три года.

2.2. Педагогические работники, при условии положительного решения руководителя образовательной организации и при наличии финансовых средств, имеют право на бесплатное обучение по перечисленным в п. 2.1. настоящего Положения программам.

3. Порядок пользования педагогическими работниками методическими услугами

3.1. Педагогические работники имеют право на бесплатное пользование следующими методическими услугами:

3.1.1. использование методических разработок, имеющихся в методической базе образовательной организации;

3.1.2. методический анализ результативности образовательной деятельности по данным различных измерений качества образования;

3.1.3. помощь в разработке учебно-методической и иной документации, необходимой для осуществления профессиональной деятельности;

3.1.4. помощь в освоении и разработке инновационных программ и технологий;

3.1.5. участие в конференциях, проблемных и тематических семинарах, методических объединениях (в том числе городских), творческих лабораториях, групповых и индивидуальных консультациях, педагогических чтениях, мастер-классах, других формах методической работы;

3.1.6. получение методической помощи в осуществлении экспериментальной и инновационной деятельности.

3.2. Учреждение предоставляет возможности пользования информационно-телекоммуникационными сетями, базами данных, учебными и методическими материалами, материально-техническими средствами обеспечения образовательной деятельности, библиотечными фондами.

4. Порядок пользования педагогическими работниками научными услугами

4.1. Педагогические работники имеют право на получение бесплатных научных услуг и консультаций по вопросам:

4.1.1. подготовки документов для участия в различных конкурсах;

4.1.2. выполнение научных исследований и разработок.

4.2. Педагогические работники имеют право на публикацию научных и иных материалов в сборниках материалов научных и иных конференций (семинаров).

5. Права и обязанности пользователей и Учреждения

5.1. Пользователи обязаны:

5.1.1. бережно относиться материалам и носителям информации, полученным из информационной базы образовательной организации;

5.1.2. пользоваться материалами и носителями информации в помещении организации;

5.1.3. при получении материалов и носителей информации пользователь должен убедиться в отсутствии дефектов, при обнаружении последних информировать заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

5.1.4. ответственность за обнаруженные дефекты в сдаваемых материалах несет последний пользователь;

5.1.5. пользователи, ответственные за утрату и/или порчу материалов, обязаны заменить их равноценными;

5.1.6. возвращать материалы в установленные сроки;

5.1.7. по истечении срока работы в образовательной организации пользователи обязаны вернуть все источники информации, находящиеся у них на руках.

5.2. Образовательная организация имеет право:

5.2.1. определять и применять размеры компенсации за ущерб, причиненный пользователем;

5.3. Образовательная организация обязана:

5.3.1. информировать пользователей о возможности использования материалов и носителей информации;

5.3.2. предоставлять пользователям полный перечень материалов и носителей информации;

5.3.3. формировать фонды материалов и носителей информации в соответствии с образовательными программами, реализуемыми образовательной организацией, интересами, потребностями и запросами всех категорий пользователей;

5.3.4. обеспечивать рациональное, соответствующее санитарно-гигиеническим требованиям размещение и хранение материалов и носителей информации.

6. Порядок пользования ресурсами

6.1. Порядок пользования печатными изданиями:

6.1.1. в формуляр вносится название издания и дата выдачи;

6.1.2. редкие и ценные издания, а также энциклопедии и художественные альбомы на дом не выдаются;

6.1.3. количество экземпляров, с которыми пользователь работает в образовательной организации, не ограничено.

6.2. Порядок работы с ПК, копировальной и множительной техникой:

6.2.1. пользователь может работать со своим электронным носителем только после его предварительного тестирования;

6.2.2. запрещается обращение к ресурсам Интернета, предполагающим оплату;

6.2.3. запрещается какое-либо вмешательство в установленное программное обеспечение, включая изменение его настройки;

6.2.4. копирование, сканирование, распечатка материалов производится только в присутствии заместителя директора по учебно-воспитательной работе. Настоящее Положение вступает в силу с момента подписания и действует неограниченный срок.