**План мероприятий по подготовке к  государственной (итоговой) аттестации.**

**(Дорожная карта организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ №19)**

| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки | Ответственный |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **1. Анализ проведения ГИА–9 и ГИА–11 в 2021 году** |
| 1.1 | Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной (итоговой) аттестации:- утверждение выбора обучающимися экзаменов государственной (итоговой) аттестации- о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации;- анализ результатов государственной (итоговой) аттестации и определение задач на 2020-2021 гг; | январь-май | директор школы, зам. директора по УВР  |
| 1.2 | Проведение инструктивно-методических совещаний:- анализ результатов ЕГЭ и ГИА в 2019-2020 учебном году на заседаниях ШМО учителей-предметников, - изучение проектов КИМов на 2020-2021 год;- изучение нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации в 2020-2021 году | в течение года | директор школызам. директора по УВР |
| **2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов** |
| 2.1 | Организация работы с обучающимися, которые не получили аттестат об основном общем образовании (индивидуальные занятия, консультации). Подготовка их к пересдаче ГИА–9 по учебным предметам в сентябрьские сроки | июль–сентябрь 2020 | директор школы, зам.директора по УВР |
| 2.2 | Организация участия педагогов в мероприятиях по повышению квалификации кадров. | в течение года | зам.директора по УВР |
| 2.3 | Организация консультаций для обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА | сентябрь - май | зам.директора по УВР |
| 2.4 | Организация посткурсового сопровождения учителей, повысивших квалификацию, оказание им методической поддержки | в течение одного года | Директор школы, зам.директора по УВР, руководители ШМО |
| 2.5 | Формирование блока практических семинаров, мастер-классов для педагогов по повышению уровня обучения школьников на всех ступенях образования и навыков выполнения экзаменационных работ выпускниками | сентябрь - май | зам. директора по УВР, руководители ШМО |
| 2.6 | Организация участия школ во Всероссийских проверочных работах (4,5,6,7,8, 11 кл.) | март-май 2021 | администрация школы, руководители ШМО, преподаватели предметники |
| 2.7 | Оказание методической и консультационной поддержки учителям-предметникам:организация участия педагогов в вебинарах для учителей по повышению качества предметного образования. | ежемесячно | зам.директора по УВР, руководители ШМО |
| 2.8 | Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях МО:- изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; - изучение технологии проведения ГИА;- консультирование педагогов по вопросам ГИА | в течение года | зам. директора по УВР, руководители ШМО |
| 2.9 | Трансляция эффективных педагогических практик:размещение на страницах сайта инновационного педагогического опыта учителей по повышению качества образовательных достижений учащихся, по совершенствованию подготовки учащихся к ГИА – 9, ГИА – 11 |  | зам.директора по УВР, оператор ЭВМ |
| **3. Нормативно-правовое обеспечение** |
| 3.1 | Подготовка нормативных правовых актов школы в соответствии с действующим законодательством по организации и проведению: |  |  |
| 3.1.1 | **ГИА–9:**– подготовка кандидатов в состав государственной экзаменационной комиссии г. Яровое для проведения ГИА–9;– определение персонального списка лиц, привлекаемых к проведению ГИА–9 (ассистенты, организаторы);– ознакомление со сроками и местами регистрации на прохождение государственной итоговой аттестации по образовательным программам ГИА– 9. | февраль 2021март 2021ноябрь 2020 | директор школы, зам.директора по УВР |
| 3.1.2 | **ГИА–11:**– составление персонального списка лиц, привлекаемых к проведению ГИА–11 (ассистенты, организаторы); |  февраль 2021 | директор школы, зам.директора по УВР |
| 3.2 | Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной (итоговой) аттестации:- утверждение выбора обучающимися экзаменов государственной (итоговой) аттестации- о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации;- анализ результатов государственной (итоговой) аттестации и определение задач на 2020-2021 гг. | январь-май | директор школы, зам. директора по УВР  |
| 3.3 | Подготовка и обновление  списков по документам личности для формирования электронной базы данных выпускников | сентябрь-октябрь | зам. директора по УВР, кл. руководители |
| 3.4 | Формирование отчетов по результатам ГИА в 2020-2021 учебном году | июль | директор школы, зам. директора по УВР |
| **4. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА** |
| 4.1 | Организация участия в вебинарах для лиц, ответственных за проведение ГИА–9 и ГИА–11 по актуальным вопросам организации и проведению ГИА–9 и ГИА–11 | ежемесячно | зам.директора по УВР |
| 4.1.1 | на муниципальном уровне обучение с последующим тестированием для проведения**ГИА–9:**– организаторов ППЭ **ГИА–11:**– организаторов ППЭ | январь-апрель 2021 | Директор школы |
| 4.1.2 | Организация инструктажей о порядке проведения ГИА–9, ГИА–11 с лицами, привлекаемыми к проведению ГИА–9, ГИА–11 | для ГИА–9:апрель, май, сентябрь 2021для ГИА–11:февраль, май, сентябрь 2021 | директор школы, зам.директора по УВР |
| **5. Организационное сопровождение ГИА–9 и ГИА–11** |
| 5.1 | Организация и подготовка к проведению ГИА – 9 в сентябре 2020 года | август 2020 года | зам.директора по УВР |
| 5.2 | Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА–9, ГИА–11 в 2021 году из числа выпускников МБОУ СОШ №19 текущего учебного года с указанием предварительного выбора задаваемых предметов. | до 30 декабря 2020 | зам.директора по УВР |
| 5.3 | Формирование сведений для передачи в региональную информационную систему обеспечения проведения ГИА–9, ГИА–11 в соответствии со сроками, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2013 года № 755:– списка ППЭ;– аудиторий ППЭ;– кандидатов в состав членов ГЭК;– руководителя ППЭ;– организаторов ППЭ;– технических специалистов ППЭ. | в соответствии с Порядком проведения ГИА–9 и ГИА–11, графиком ФЦТ | директор школы, зам.директора по УВР |
| 5.4 | Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной (итоговой) аттестации  | сентябрь-декабрь | кл. руководители |
| 5.5 | Подготовка выпускников 9-х классов к государственной (итоговой) аттестации:- проведение собраний  учащихся;- изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной (итоговой) аттестации;- практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков;- организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий. | сентябрь-май | зам. директора по УВРкл. руководителиучителя-предметникизам. директора по УВР, учителя-предметники |
| 5.6 | Организация и проведение итогового сочинения (изложения): | в соответствии с приказом | директор школы, зам.директора по УВР |
|  |  |  |  |
| – организация и проведение итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки | в соответствии с приказом | директор школы, зам.директора по УВР |
| 5.7 | Организация и проведение итогового собеседования: | в соответствии с приказом | директор школы, зам.директора по УВР |
| – организация и проведение итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки | в соответствии с приказом | директор школы, зам.директора по УВР |
| 5.8 | Организация и проведение родительских собраний по информированию родительской общественности по вопросам ГИА-9 и ГИА-11 2021 год. | в течение года | директор школы, зам.директора по УВР, классные руководители |
| 5.9 | Формирование списка общественных наблюдателей для проведения ГИА–9 и ГИА–11 | февраль 2021 | зам.директора по УВР |
| 5.10 | Организация и проведение общественного смотра и пробных экзаменов для выпускников школ по предметам | Декабрь, апрель | директор школы, зам.директора по УВР, учителя-предметники |
| 5.11 | Подача заявлений обучающихся 9, 11-х классов на экзамены | январь-февраль | зам. директора по УВР, кл.руководители |
| 5.12 | Подготовка списка обучающихся 9, 11-х классов, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях. | сентябрь-февраль | зам. директора по УВР, психолог, кл. руководители |
| 5.13 | Подготовка и выдача уведомлений на ЕГЭ и ОГЭ для выпускников, допущенных к ГИА. | май | зам. директора по УВР |
| 5.14 | Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены. | май-июнь | зам. директора по УВР, кл. руководители |
| 5.15 | Ознакомление выпускников и их родителей с результатами ГИА | июнь | зам. директора по УВР, кл. руководители |
| **6. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА** |
| 6.1 | Оформление и обновление информационных стендов с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9,11-х классов в 2020-2021 учебном году | в течение года | зам. директора по УВР, кл. руководители, учителя-предметники |
| 6.2 | Организация и размещение информационного стенда для выпускников школы | в течение года | зам.директора по УВР |
| 6.3 | Рассмотрение вопросов подготовки к ГИА–9 и ГИА–11 на совещаниях при директоре и Педагогическом Совете, заседаниях Управляющего Совета | в течение года | директор школы, зам.директора по УВР |
| 6.4 | Проведение:– родительских собраний в общеобразовательных организациях города;– консультаций, встреч с выпускниками 9-х, 11-х классов и их родителями (законными представителями) | в течение года | директор школы, зам.директора по УВР |
| 6.5 | Изучение рекомендаций по проведению информационно-разъяснительной работы ГИА–9, ГИА–11 в 2021 году, размещения соответствующей информации на сайте школы | ноябрь 2020 | зам.директора по УВР, ответственный за ведение сайта |
| 6.6 | Организация работы школьного психолога по вопросу подготовки обучающихся к ГИА – 9 и ГИА - 11 | в течение года | зам.директора по УВР, психолог школы |
| 6.7 | Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ЕГЭ, размещение необходимой информации на сайте школы. | в течение года | зам. директора по УВР, оператор ЭВМ |