**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

 **средняя общеобразовательная школа №19**

|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТОУправляющим советом Протокол №\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_2013г.Председатель Управляющего совета школы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.В.Черкасова | УТВЕРЖДАЮ    Директор МБОУ СОШ №19 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.Я.Рейдер Приказ №\_\_\_\_ от«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2013 г. |

**Положение о рабочей программе педагога**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Федеральным компонентом государственного стандарта общего образования (Приказ МО РФ от 5 марта 2004 г. № 1089), Примерными образовательными программами для общеобразовательных школ, рекомендованные МО РФ, Уставом школы и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ учителей школы.

1.2. Рабочая программа педагога (далее – Программа) - нормативно-правовой документ школы, характеризующий систему организации образовательной деятельности педагога, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебной дисциплины (образовательной области) (элективного курса, факультатива, курса дополнительного образования), формы, методы и приемы организации образовательного процесса, основывающийся на государственном образовательном стандарте (федеральном и региональном компонентах, компоненте образовательного учреждения), примерной или авторской программе по учебному предмету (образовательной области), составляющийся с учетом особенностей школы и особенностей учащихся конкретного класса.

1.3. Цель рабочей программы - создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области).

Задачи программы:

* дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса);
* конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.4. Функции рабочей программы:

* нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
* целеполагание, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
* определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
* процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
* оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

**2. Технология разработки рабочей программы.**

2.1. Рабочая программа составляется учителем-предметником по определенному учебному предмету или курсу (элективному, факультативному и т.д.) на учебный год или ступень обучения.

2.2. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета (курса) осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины (образовательной области).

**3. Структура рабочей программы.**

3.1. Структура Программы является формой представления учебного предмета (курса) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

* титульный лист;
* пояснительная записка;
* учебно - тематический план;
* содержание курса;
* требования к уровню подготовки выпускников, обучающихся по данной программе;
* учебно-методическое обеспечение образовательного процесса;
* приложение.

3.2. **Титульный лист** (Приложение 1) - структурный элемент программы, представляющий сведения о названии программы, которое должно отражать:

* полное наименование учредителя и образовательного учреждения в соответствии с Уставом;
* гриф утверждения программы с указанием даты и номера приказа руководителя образовательного учреждения;
* гриф рассмотрения программы городским методическим объединением (дата, номер протокола);
* название учебного предмета, курса;
* указания на принадлежность рабочей программы к ступени, уровню общего образования;
* срок реализации данной рабочей программы;
* указание примерной программы или авторской, на основе которой составлена данная рабочая программа (в виде точной библиографической ссылки);
* Ф.И.О. учителя, составившего и реализующего рабочую программу;
* год составления рабочей программы.

3.3. **Пояснительная записка** - структурный элемент программы, поясняющий актуальность изучения данного курса, его задачи и специфику, а также методы и формы решения поставленных задач, рекомендации по их проведению.

В тексте пояснительной записки к Рабочей программе указывается:

- название, автор и год издания предметной учебной программы (примерной,  авторской), на основе которой разработана Рабочая программа;

- цели и задачи данной программы обучения в области формирования системы знаний,   умений

[- изменения, внесенные в примерную (типовую) и авторскую учебную программу и их](http://zel-2011.ucoz.ru/publ/polozhenie_o_rabochej_programme_po_uchebnomu_predmetu_kursu/1-1-0-3%22%20%5Cl%20%22_ftn1%22%20%5Co%20%22)

[обоснование;](http://zel-2011.ucoz.ru/publ/polozhenie_o_rabochej_programme_po_uchebnomu_predmetu_kursu/1-1-0-3%22%20%5Cl%20%22_ftn1%22%20%5Co%20%22)

[- название учебно-методического комплекта (учебник, рабочая тетрадь, тетрадь для контрольных работ, атлас, контурная карта и др. согласно перечню учебников, утвержденных приказом Минобрнауки РФ), используемого для достижения поставленной цели в соответствии с образовательной программой учреждения;](http://zel-2011.ucoz.ru/publ/polozhenie_o_rabochej_programme_po_uchebnomu_predmetu_kursu/1-1-0-3%22%20%5Cl%20%22_ftn1%22%20%5Co%20%22)

[- количество учебных часов, на которое рассчитана Рабочая программа, в т.ч. количество часов для проведения контрольных, лабораторных, практических работ, экскурсий, проектов исследований.](http://zel-2011.ucoz.ru/publ/polozhenie_o_rabochej_programme_po_uchebnomu_predmetu_kursu/1-1-0-3%22%20%5Cl%20%22_ftn1%22%20%5Co%20%22)

 Компонент структуры Рабочей программы «Требования к уровню подготовки учащихся» включается, если авторская учебная программа отсутствует, а Рабочая программа составлена на основе примерной (типовой) учебной программы и авторскому учебно-методическому комплекту.

Компонент «Требования к уровню подготовки учащихся»  представляет собой описание целей-результатов обучения, выраженных в действиях учащихся и реально опознаваемых с помощью диагностических инструментов. Данный перечень целей-результатов обучения включает специальные предметные и общие учебные умения и способы деятельности.

Требования к уровню подготовки учащихся, прописанные в Рабочей программе, должны соответствовать требованиям, сформулированных в федеральном государственном стандарте общего образования и примерной (типовой) учебной программе.

3.4. **Учебно-тематический план** - структурный элемент программы, содержащий наименование темы, общее количество часов (в том числе на теоретические и практические занятия). Составляется в виде таблицы (Приложение 2). В таблицу, учитель вправе внести дополнительные сведения, в зависимости от особенностей изучаемого предмета.

Учебно-тематический план раскрывает последовательность изучения содержания программы (разделов, тем), распределение количества учебных часов по разделам и темам, конкретизирует все дидактические единицы содержания в рамках каждого урока, определяет проведение контрольных, лабораторных, практических и других видов работ за счет времени, предусмотренного на изучение предмета учебным планом школы.

Используемые формы контроля определяются особенностями класса, в котором преподается данный предмет, спецификой самого учебного курса, особенностями методик и технологий, используемых в процессе обучения, а также Положением о внутришкольном контроле.

При составлении тематического поурочного плана следует учитывать, что формулировка темы в нем должна в последующем совпадать с записью формулировка темы в учебном журнале.

3.5. **Содержание курса** - структурный элемент программы, включающий толкование каждой темы, согласно нумерации в учебно-тематическом плане. Содержание курса представляет собой реферативное описание каждого раздела и темы согласно нумерации в учебно-тематическом плане.

3.6. **Требования к уровню подготовки выпускников, обучающихся по данной программе,** - структурный элемент программы, определяющий основные знания, умения и навыки, которыми должны овладеть учащиеся в процессе изучения данного курса. Планируемые образовательные результаты обучающихся представляют собой описание результатов обучения, которые планируется достичь ежегодно или на конец обучения в каждом классе. (Приложение 3)

Основными индикаторами достижения планируемых результатов в условиях действующих стандартов выступают индикаторы, характеризующие достижение результатов в соответствии с критериями оценки качества образования. Требования к образовательным результатам учащихся, прописанные в рабочей программе не должны быть ниже, сформулированных в государственном стандарте по предмету.

Данный компонент рабочей программы отражает критерии и нормы оценки, компетенций обучающихся, которые определяются применительно к различным формам контроля знаний: устному опросу, решению количественных и качественных задач, лабораторной работе, практической работе, тестированию, контрольной работе, комплексному анализу текста, выразительному чтению художественных произведений наизусть, творческой работе (реферат, сообщение, доклад, иллюстративно-наглядный материал, изготовленный учащимися проект и т. д.), зачету, экзамену, а также средства контроля образовательных результатов.

3.7. **Перечень учебно-методическое обеспечения** - структурный элемент программы, который определяет необходимые для реализации данного курса методические и учебные пособия, оборудование и приборы, дидактический материал. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса отражает основную и дополнительную учебную литературу (учебники, учебные пособия, рабочие тетради, сборники задач и упражнений, тестов, контрольных и практических работ, практикумов, хрестоматии); справочные пособия (словари, справочники); наглядный материал (атласы, альбомы, карты, таблицы); оборудование и приборы, т.е. то, что планирует использовать учитель для реализации рабочей программы. Литература оформляется в соответствии с ГОСТом: указывается в алфавитном порядке и в соответствии с требованиями библиографического описания.

3.8. **Приложение –** содержит сведения, которые должны дополнить рабочую программу (лист изменений (Приложение 4), лист экспертизы рабочих программ (Приложение 5), дополнение к программе для обучающихся по особому виду и т.д.).

**4. Оформление рабочей программы.**

4.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, 12, одинарный межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст и должны быть отделены от предыдущего и последующего текста одним интервалом.

Учебный план скрепляется, страницы нумеруются, на титульном листе проставляются подписи руководителя образовательного учреждения и руководителя методического городского объединения.

4.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, как и листы приложения

4.3. В перечне учебно-методическое обеспечения методические и учебные пособия, медиаресурсы указываются в алфавитном порядке по разделам в соответствии с требованиями к библиографическому описанию.

Пример:

1. А. Г. Мордкович и др. Алгебра и начала анализа. Часть 2. Задачник. - М.: Мнемозина, 2007.
2. Единый государственный экзамен: Математика. – М.: Просвещение, Коминфо, 2006.
3. Горский Д.., Ивин А.А. Краткий словарь по физкультуре. - М: Просвещение. 2006 .

Допускается оформление списка литературы по основным разделам изучаемого предмета (курса).

**5. Утверждение рабочей программы.**

5.1. Рабочая программа, составленная на год, утверждается ежегодно в начале учебного года (до 15 сентября текущего года) приказом директора школы. К рабочей программе, составленной на весь курс, каждый год утверждаются Планируемые результаты на \_\_\_\_\_\_\_\_\_учебный год.

5.2. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям, директор школы накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

5.3. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, ступени обучения должны быть согласованы с заместителем директора по УВР и утверждены директором школы.

**Приложение 1**

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа №19»

 ПРИНЯТО УТВЕРЖДАЮ

методическим городским директор МБОУ СОШ №19

объединением учителей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Рейдер В.Я.

Протокол №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

 от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Руководитель ГМО:

\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Рабочая программа

по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

основного общего образования

(\_\_\_\_\_класс)

Срок реализации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Рабочая учебная программа разработана на основе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Составитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. учителя, предмет, квалификационная категория)

Яровое 2013

**Приложение 2**

**Учебно-тематический план**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Наимено-вание разделов и тем | Всего часов | Из них |
| лабора-торные и практиче-ские ра-боты (с указанием темы) | контроль-ные работы (итоговые, тематиче-ские, про-межуточные и др. виды диагностики с указанием темы) | экскурсии (с указанием темы) | Примечание |
| **5 КЛАСС\*** |
|  | Название изучаемой темы № 1 |  |  |  |  |  |
| 1 | Тема уро-ка |  |  |  |  |  |
| 2 | Тема уро-ка 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
|  | Название изучаемой темы №2 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого: |  |  |  |  |  |
| **6 КЛАСС** |
|  | Название изучаемой темы № 1 |  |  |  |  |  |
| 1\*\* | Тема уро-ка |  |  |  |  |  |
| 2 | Тема уро-ка 2 |  |  |  |  |  |
|  | Итого: |  |  |  |  |  |

\*- указывается, если учебно-тематический план разрабатывается на ступень обучения.

\*\* - нумерация уроков в каждом классе начинается с 1.

**Приложение 3**

**Планируемые результаты на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ учебный год\*\*\***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Класс** | **Успеваемость****(%)** | **Качество знаний****(%)** | **Примечание\*\*\*\*** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Директор МБОУ СОШ №19 Рейдер В.Я.

\*\*\* - заполняется и утверждается директором школы ежегодно, если рабочая программа разрабатывается на ступень обучения.

\*\*\*\* - в примечание отражаются особенности класса.

**Приложение 4**

|  |
| --- |
| **ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПРОГРАММЕ****Учителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_по предмету\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **№ п\п** | **Дата** | **Характеристика изменений** | **Реквизиты документа, которым закреплены изменения (приказ) и подпись руководителя УО** | **Подпись учителя** |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |

**Приложение 5**

Лист экспертизы рабочей программы учебного предмета

Учебный предмет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Составитель программы:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Класс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Эксперт: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата заполнения: «28» августа 2013

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | № | Выраженность критерия | Комментарий эксперта |
| Есть (+)/Нет (-) |  |
| 1. ***Полнота структурных компонентов рабочей программы (п.1.5 и 1.6 могут быть представлены в пояснительной записке)***
 |
| 1.1 | Титульный лист |  |  |
| 1.2 | Пояснительная записка |  |  |
| 1.3 | Тематический поурочный план |  |  |
| 1.4 | Планируемые образовательные результаты на конец \_\_\_ класса |  |  |
| 1.5 | Учебно-методическое обеспечение (УМК) образовательного процесса по предмету в \_\_\_ классе |  |  |
| 1.6 | Материально-техническое обеспечение образовательного процесса (оборудование для лабораторных, практических, проектных и др. видов работ) |  |  |
| 1.7 | Лист внесения изменений и дополнений в рабочую программу |  |  |
| 1. ***Качество пояснительной записки***
 |
| 2.1 | Отражает полный перечень нормативных документов (ФГОС, Положение о рабочей программе в ОУ, Федеральный перечень учебников, учебный план ОУ) и материалов (примерная программа по учебному предмету, авторская программа), на основе которых разработана РП |  |  |
| 2.2 | Содержит информацию о количестве часов, на которое рассчитана РП (в год, в неделю) |  |  |
| 2.3 | Указаны библиографические ссылки на все используемые документы и материалы, на основе которых составлена РП |  |  |
| 2.4 | Отражает обоснование выбора авторской программы |  |  |
| 2.5 | Цели и задачи изучения предмета конкретизируют цели и задачи образовательной деятельности ОУ, описанные в ООП ООО ОУ, составлены с учётом образовательных целей и задач преподавания предмета по ФГОС, авторской программы для \_\_ кл. |  |  |
| 2.6 | Наличие убедительного обоснования в случае, если РП содержит отступления от авторской программы |  |  |
| 2.7 | Указано количество тематических контрольных работ, которые планирует провести учитель в течение учебного года |  |  |
| 2.8 | Отражены сведения о формах, методах, средствах текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся |  |  |
| 2.9 | Указано число практических (лабораторных и др.видов работ), которые планирует провести учитель в течение учебного года |  |  |
| 2.10 | Указаны ведущие формы, методы, методики, технологии и т.д. обучения, которые планирует использовать учитель при реализации РП |  |  |
| 1. ***Качество тематического поурочного плана***
 |
| 3.1 | Отражает информацию о продолжительности изучения разделов (тем) |  |  |
| 3.2 | Отражает информацию о теме каждого урока, включая темы контрольных, практических (лабораторных и др.) работ |  |  |
| 3.3 | Представлены основные элементы содержания каждого урока |  |  |
| 3.4 | Отражает планируемые результаты освоения обучающимися раздела (тем) |  |  |
| 3.5 | Планируемые результаты освоения раздела (темы) представлены в соответствии с требованиями ФГОС ООО |  |  |
| 1. ***Качество описания планируемых образовательных результатов освоения обучающимися предмета на конец \_\_\_\_ кл.***
 |
| 4.1 | Планируемые результаты соотносятся с целями и задачами изучения предмета в данном классе |  |  |
| 4.2 | Планируемые результаты представлены в соответствии с требованиями ФГОС ООО (личностные, метапредметные, предметные) |  |  |
| 4.3 | Личностные и метапредметные результаты конкретезированы через соответствующие универсальные учебные действия |  |  |
| 4.4 | Личностные и метапредметные результаты, на достижение которых направлена РП, составлены с учетом планируемых результатов программы развития УУД (конкретезируют их с учетом специфики предмета) |  |  |
| 4.5 | Планируемые результаты отражают уровневый подход к их достижению: «*Ученик научится*», «*Ученик получит возможность научиться*» |  |  |
| 1. ***Качество учебно-методического обеспечения образовательного процесса***
 |
| 5.1 | Отражена основная (обязательная) учебная литература для ученика |  |  |
| 5.2 | Отражена дополнительная учебная литература для ученика |  |  |
| 5.3 | Библиографические ссылки на указанную литературу даны в соответствии с ГОСТом (алфавитный порядок, выполнены требования библиографического описания разного вида источников) |  |  |
| 1. ***Грамотность оформления РП: соответствие требованиям информационной грамотности***
 |
| 6.1 | Содержание разделов соответствует их назначению |  |  |
| 6.2 | Текст РП структурирован |  |  |
| 6.3 | Текст изложен логично, не содержит повторов |  |  |
| 6.4 | В тексте используются различные способы представления содержания (текст, таблицы, схемы и др.) |  |  |
| 6.5 | Текст представлен технически грамотно |  |  |

Выводы эксперта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_